

## 시립 강서노인종합복지관 재위탁 수탁법인 공개모집

사회복지사업법 제34조 제5항 및 같은 법 시행규칙 제21조(시설위탁), 서울특별시 사회복지시설 설치 및 운영에 관한 조례 제6, 7조(관리·운영의 위탁, 수탁자선정), 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제8조(수탁기관 선정)에 따라 『시립강서노인종합복지관』 시설 운영을 위탁하기 위하여 수탁법인을 공개 모집하고자 다음과 같이 공고합니다.

2019. 2.

### 서울특별시

#### 1. 위탁시설 : 시립강서노인종합복지관(강서구 화곡로61길 85)

- 시설규모 : 대지 1,142.4 $m^2$  건물 2,764.8 $m^2$   
(지하1층/지상4층, 데이케어센터 포함)

#### 2. 수탁기간 : 2019. 6. 25. ~ 2024. 6. 24.(5년)

#### 3. 수탁사무

- 노인종합복지관 관리 운영
- 노인복지를 위한 상담·사회교육·기능회복·재가노인·복리후생·지역복지사업  
(데이케어센터 포함)
- 기타 노인복지 증진을 위한 사업 등

#### 4. 종사자수 : 정원 27명

## 5. 위탁금액 : 1,513백만원(2019년 예산, 시비 100%)

- 기본인건비 및 운영비, 취업상담센터 인건비 및 운영비
- 지역복지활성화사업 인건비 및 운영비

※ 서울시의회 예산심의 및 계약심사 등 결과에 따라 연도별 예산은 달라질 수 있음

## 6. 응모자격

- 사회복지법인 및 비영리법인으로서 주사무소가 서울에 소재하는 법인을 원칙으로 함
  - ※ 시설 성격·규모 등을 고려하여 동종시설 운영경험 법인으로 제한할 수 있음
- 최소충족기준(법인의 공신력 상실 및 관리능력 부족)을 적용하여, 미달 시 타 요건이 충족되더라도 수탁자 선정 심의 상정 제외

### ① 신청 법인의 공신력 상실

- ▶ 최근 10년 내 사회복지사업법 및 관련법령 위반으로 법인 이사장 또는 법인 이사가 처벌(금고 또는 벌금 이상의 형)을 받은 법인으로 시설 위탁시 공신력 확보가 곤란 하다고 판단되는 경우
- ▶ 법인 및 산하시설에 대한 지도·감독시 공신력, 도덕성과 관련하여 중대한 지적을 받은 법인(보조금 횡령, 인권침해, 성폭력 등)으로 시정조치가 미비하거나, 관련사항에 대한 민·형사상의 소송 등 분쟁이 진행 중인 경우
- ▶ 위탁기간 중 지도·감독 또는 외부감사에 적발되어 행정처분에 의한 보조금 환수 2회 이상 또는 시설장 교체 행정처분(시설장교체 사전처분예고 포함)을 받아 재계약 하지 않기로 결정한 기존 수탁자는 금번 재위탁 시 위탁에 참가할 수 없음

### ② 신청 법인의 관리능력 부족

- ▶ 법인의 주 사무소가 없고, 상근 인력이 없는 등 실체가 없는 법인
- ▶ 법인의 재정능력 등(기본재산·운영자금 등)이 취약하여 시설운영이 사실상 어려울 것으로 판단되는 경우

- 시립강서노인종합복지관 종사자의 고용유지 및 승계의무 이행(최소 80% 이상)대상임

※ 특별한 사정이 없는 한 '시설장을 제외한 종사자에 대한 고용유지 및 승계'를 조건으로 위탁 가능함

## 7. 접수 및 제출 안내

가. 공고기간 : '19. 2. 20.~'19. 3. 22.

나. 접수기간 : '19. 3. 18.~'19. 3. 22.(5일, 10:00~17:00)

다. 제출방법 : 직접 방문 접수(\*우편접수 불가)

- 접수처 : 서울시청 본관 3층 인생이모작지원과

- 주 소 : 서울특별시 중구 세종대로 110
- 문 의 : 정연순 주무관(02-2133-7799)

라. 제출서류

- ㉠ 위탁신청서 ㉡ 수탁자선정심의위원회 심사의뢰서(법인현황, 법인사업수행 실적, 법인의 재무안정성 증빙서류, 사업계획서 및 예산서, 조직운영 및 인사관리 계획 등)
- ㉢ 법인정관 ㉣법인등기부 등본(법인 인감증명첨부) ㉤법인설립허가증 사본
- ㉦법인자산 현황 ㉧ 법인이사회 회의록 사본

※ 제출 이후 서류 내용 변경 불가

※ 상기 서류는 1권(쪽 번호 명시)으로 편철하여 합본 총 16부 제출(원본1부, 평가용 사본 15부, 파일은 이메일(ysc0013@seoul.go.kr)로 별도 제출

## 8. 수탁자 선정 심의

가. 심의일시 : 2019년 3월중(시간 및 장소 개별 통지)

나. 심의진행 : 심의 당일 신청법인 사업계획 발표(ppt) 및 질의응답 후 심의

※ 발표순서는 신청 법인명 가, 나, 다 순으로 발표 진행

다. 심사기준 : 서울시 사회복지시설 위탁체 공통심사 기준 - 붙임1 참조

라. 최종선정 : 최고·최저점수를 제외하고 평가항목별 점수 합계하여 최다 득점자 선정(절대평가)

마. 선정결과 : 심의 후 평가결과를 5일 이내 시 홈페이지에 공고

바. 향후일정

- 선정시 절차안내에 따라 협약체결 후 현 수탁법인과 인수·인계

- ① 위탁계획수립 → ② 모집공고 → ③ 사업설명회(필요시) → ④ 수탁신청서 접수 → ⑤ ‘수탁자선정심의위원회’ 구성 → ⑥ 사전서류심사 → ⑦ 심의위원회 집합심사 → ⑧ 심사결과 보고 및 위탁체 결정 → ⑨ 위탁협약 체결 → ⑩ 인수·인계

- 무응찰 및 단독입찰 시 재공고 대상
- 신청법인 모두 부적격 시 수탁법인 재공고 대상

## 9. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 함
- 나. 수탁자선정심의위원회 심사결과 평가점수 70점 미만 또는 최소충족기준 미달로 적격자 없음으로 판정되어 위탁체 모집 재공고하는 경우 부적격 처리된 수탁신청자는 금번 회차에는 위탁에 참여할 수 없음
- 다. 수탁기관은 연 1회이상 시설운영전반에 대한 지도·감독을 받아야 함
- 라. 기타 자세한 사항은 서울특별시 인생이모작지원과에 문의(☎ 02-2133-7799)
- 마. 금번 공고에 대해서는 별도의 사업설명회 없이 전화로 문의 후 현장 접수 받습니다.

붙임1

**사회복지시설 위탁체 공통심사 기준**

대항목	평가항목	배점
공신력	1. 법인의 형태 및 정관목적 사업과 해당 사회복지시설 운영적합성	5
	2. 법인 대표의 시설운영의지 및 이사회의 구성·운영 수준	15
	3. 법인 사업 수행 역량 수준	10
	4. 사회복지시설 운영실적 및 평가결과	10
	<b>공신력 합계 (4개 항목)</b>	<b>40</b>
재정능력	1. 재정부담액 및 재원마련의 적정성, 신뢰성	4
	2. 법인의 재원 확보 수준 및 안정성	6
	3. 법인의 회계투명성	10
	<b>재정능력 합계 (3개 항목)</b>	<b>20</b>
사업능력	1. 지역자원 활용계획	10
	2. 향후 복지시설 운영계획	10
	3. 조직운영 계획	10
	4. 인사관리 계획	10
	<b>사업능력 합계 (4개 항목)</b>	<b>40</b>
	<b>전체 합계 (11개 항목)</b>	<b>100</b>